

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания членов
(Протокол № 11/22
от 16 августа 2022 года)

УСТАВ

**Национальной Ассоциации
поддержки и развития метода психотерапии
десенсибилизации и переработки с помощью
движений глаз
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург
2022

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Национальная Ассоциация поддержки и развития метода психотерапии десенсибилизации и переработки с помощью движений глаз** (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией - добровольным объединением юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей, основанном на добровольном членстве, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав").

1.2. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.3. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Национальная Ассоциация поддержки и развития метода психотерапии десенсибилизации и переработки с помощью движений глаз**

1.5. Сокращенное наименование на русском языке – **Национальная Ассоциация "ЕМДР"**

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **National Association for the support and development of eye movement desensitization and processing psychotherapy**

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **National Association "EMDR"**

1.8. Ассоциация зарегистрирована в качестве юридического лица 20 февраля 2014 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1147799003021.

1.9. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Каждый из членов Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в равных долях при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований ее кредиторов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Вступление в Ассоциацию нового члена предполагает его субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим со дня его вступления в члены Ассоциации. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации. Размер субсидиарной ответственности членов Ассоциации определяется решением высшего органа управления Ассоциации, но не более величины уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Правлением положений о них.

1.14. В соответствии с пунктом 19 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Ассоциация признается организацией, осуществляющей обучение в силу того, что осуществляет образовательную деятельность в качестве

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

дополнительного вида деятельности.

1.15. Образовательная деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

1.16. В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность в области уставных целей Ассоциации по дополнительным образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и детей и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук в рамках тематики Ассоциации, при условии, что образовательная деятельность не является основной целью Ассоциации.

1.17. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциации в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

1.18. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

1.19. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.20. В настоящем уставе применяются следующие понятия:

1.20.1. Десенсибилизация - уменьшение негативного напряжения, тревоги и страхов в связи с травматичным событием.

1.20.2. Репроцессинг - установление новых ассоциаций между травматическими воспоминаниями и более адаптивной информацией, позитивным опытом человека.

1.20.3. ЕМДР - Eye Movement Desensitization and Reprocessing (десенсибилизация и переработка с помощью движений глаз), метод психотерапии, первоначально разработанный для облегчения дистресса, связанного с травматическими воспоминаниями, используемый при работе с такими последствиями травмирующих событий, как депрессия, тревога, фобии, острое горе, соматические расстройства и зависимости.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации является:

2.1.1. консолидация сообщества специалистов (физических лиц и индивидуальных предпринимателей) в области психологии или медицины (со специализацией в психиатрии), практикующих ЕМДР и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих в штате специалистов, практикующих ЕМДР для поддержки и развития ЕМДР, обеспечение возможностей для обмена опытом между специалистами;

2.1.2. оказание всесторонней помощи, представления и защиты общих, в том числе профессиональных и (или) предпринимательских, интересов членов Ассоциации;

2.1.3. поддержка обучения согласно международным стандартам, содействие повышению уровня квалификации ЕМДР специалистов;

2.1.4. поддержка сертификации и высоких стандартов профессионализма членов Ассоциации и специалистов ЕМДР;

2.1.5. решение организационных, технических, профессиональных вопросов в области ЕМДР;

2.1.6. развитие международного сотрудничества в области ЕМДР;

2.1.7. содействие гуманитарным и благотворительным проектам, в рамках которых оказывается помощь с помощью метода ЕМДР.

2.2. Для достижения своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в рамках уставных целей Ассоциации:

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.2.1. координация профессиональной и (или) предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области ЕМДР, представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации в области уставных целей Ассоциации, включая представление интересов членов Ассоциации в профильных государственных органах и негосударственных организациях, а также в отношениях с третьими лицами; разработка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на решение организационных, технических, профессиональных вопросов, касающихся сферы ЕМДР;

2.2.2. оказание информационной, организационной, консультационной, материальной, методической помощи членам Ассоциации и специалистам ЕМДР в области уставных целей Ассоциации, включая организацию информационного обеспечения в области терапии ЕМДР, учебно-методических новшеств и передового опыта; оказание помощи в области учебного процесса;

2.2.3. содействие обеспечению членов Ассоциации и специалистов ЕМДР техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, методической литературой, бланочной документацией;

2.2.4. разработка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на помощь заинтересованным лицам в поиске ЕМДР специалистов;

2.2.5. контроль за соблюдением членами Ассоциации профессиональных этических норм в соответствии с этическим кодексом, принятым Ассоциацией;

2.2.6. публикация информации о специалистах и организациях применяющих метод ЕМДР и являющихся членами Ассоциации;

2.2.7. развитие контактов и сотрудничества с другими аналогичными объединениями, научными группами и коллективами, осуществление научных связей и обмен информацией с государственными, коммерческими и общественными организациями Российской Федерации, в установленном законом порядке, с иностранными и международными центрами, фирмами и обществами;

2.2.8. участие в организации и проведении научно-исследовательских работ в области уставных целей Ассоциации;

2.2.9. направление членов Ассоциации и специалистов ЕМДР на обучение и повышение квалификации в соответствующие Российские и зарубежные учреждения и организации, а также приглашение Российских и иностранных специалистов для обмена опытом и обучения членов Ассоциации и специалистов ЕМДР;

2.2.10. использование принятых в международной практике форм обменов профессиональными группами, включая направление членов Ассоциации и специалистов ЕМДР за рубеж для участия в международных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;

2.2.11. организация и проведение консультаций, экспертиз, докладов, выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, съездов, бесед, дискуссий, тренингов, мастер-классов, встреч, совещаний, форумов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, праздников, концертов, шоу, показов, кинопоказов, тематических мероприятий, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

2.2.12. создание консультационных, экспертных, учебных и подобных организаций, реализация программы подготовки и переподготовки специалистов ЕМДР (без самостоятельного осуществления образовательной деятельности);

2.2.13. осуществление издательской деятельности в области уставных целей Ассоциации, включая издание собственного периодического издания и других печатных материалов в целях пропаганды и информационного обеспечения в области терапии ЕМДР; издание справочных, научных, учебных, методических материалов о терапии ЕМДР;

2.2.14. осуществление образовательной деятельности в области уставных целей Ассоциации по дополнительным образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и детей и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

профессиональной переподготовки) в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук в рамках тематики Ассоциации, при условии, что образовательная деятельность не является основной целью Ассоциации;

2.2.15. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставным целям Ассоциации посредством: публикации информации о ЕМДР, доступной для русскоязычной аудитории, размещения информации в СМИ, сети Интернет, распространения печатной продукции, съемка фильмов (художественных и документальных), видеороликов, аудиозаписей, телевизионных и радиопрограмм, проведения тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциации;

2.2.16. создание информационных баз данных в области уставных целей Ассоциации;

2.2.17. создание и поддержание информационной системы Ассоциации в сети Интернет и иных средствах массовой информации в области уставных целей Ассоциации;

2.2.18. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Ассоциации для достижения уставных целей Ассоциации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом, аккумулирование финансовых средств.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых устанавливается законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

2.4.1. создание благоприятных условий для эффективной деятельности членов Ассоциации;

2.4.2. доверие и взаимопомощь в отношениях между членами Ассоциации;

2.4.3. компромиссное принятие решений с учетом интересов всех членов Ассоциации. Пребывание в Ассоциации не накладывает на ее членов никаких ограничений в профессиональной, коммерческой, общественной и иной деятельности.

2.5. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.6. Ассоциация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

2.7. К приносящей доход деятельности Ассоциации, в том числе к предпринимательской деятельности, относится:

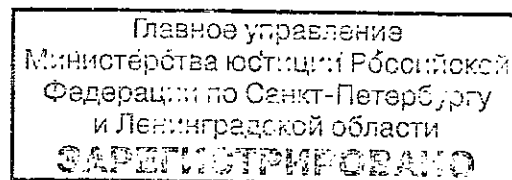
2.7.1. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Ассоциацией в соответствии с ее уставными целями, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;

2.7.2. организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, лекций, съездов, тренингов, мастер-классов, встреч, круглых столов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, праздников, концертов, шоу, показов, кинопоказов, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциации, а также организация и осуществление вспомогательной деятельности, связанной с проведением указанных мероприятий;

2.7.3. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Ассоциации фото- и видеосъемки, кино- и видеороликов (фильмов);

2.7.4. издание, печать, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Ассоциации книг, методичек, газет, журналов, альманахов, периодических печатных изданий, сетевых изданий в рамках уставных целей Ассоциации;

2.7.5. организация и проведение консультаций в области уставных целей Ассоциации;



2.7.6. изготовление и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Ассоциации, сувенирной продукции, канцелярских товаров в области уставных целей Ассоциации.

2.8. Ассоциация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности.

2.9. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), в том числе от предпринимательской деятельности, не распределяется между членами Ассоциации, а направляется на достижение ее уставных целей.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации, а также в результате деятельности Ассоциации, предусмотренной уставом Ассоциации.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

3.2.1. вступительные и периодические членские и целевые взносы членов Ассоциации;

3.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

3.2.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Ассоциации, включая доход от предпринимательской деятельности;

3.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;

3.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

3.2.6. иные поступления, не запрещенные законом.

3.3. Первоначальный периодический членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации ежегодно в размере и в срок, устанавливаемые внутренними положениями, утвержденными решением высшего органа управления Ассоциации.

3.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, а также ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации, а затем утверждаются Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

3.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и периодических членских взносов, устанавливаются Правлением Ассоциации и утверждаются решением высшего органа управления Ассоциации.

3.6. Вступительные и периодические членские взносы членов Ассоциации используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

3.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации и утверждаются на заседании высшего органа управления Ассоциации. Целевые взносы могут устанавливаться для отдельных членов Ассоциации, в зависимости от стоимости целевых программ, осуществляемых Ассоциацией в интересах этих членов. Порядок, размер и форма внесения целевых взносов

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в этом случае устанавливаются отдельным договором.

3.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

3.9. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, за исключением иностранных.

3.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.12. Доходы от деятельности Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

3.13. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами, утвержденными высшим органом управления Ассоциации.

3.14. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.15. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

3.16. После утверждения высшим органом управления Ассоциации годового баланса Ассоциации и отчетов об исполнении ее финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам Российской Федерации.

3.17. По месту нахождения Ассоциация хранит следующие документы:

3.17.1. учредительные документы Ассоциации, а также изменения к ним;

3.17.2. протокол (протоколы) высшего органа управления Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с деятельностью Ассоциации;

3.17.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;

3.17.4. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящиеся на ее балансе;

3.17.5. внутренние документы;

3.17.6. положения о филиалах и представительствах;

3.17.7. заключения аудиторских, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

3.17.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями высшего органа управления Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации.

3.18. Перечисленные п. 3.17 настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации, а также уполномоченным официальным лицам в любой рабочий день.

3.19. Финансовый год Ассоциации определяется с 01 января по 31 декабря.

3.20. Президент и главный бухгалтер Ассоциации несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАПЕЧАТЧЕНО

4. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами Ассоциации являются:

4.1.1. высший орган управления Ассоциации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

4.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации – **Правление**;

4.1.3. единоличный исполнительный орган Ассоциации – **Президент**;

4.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизионная комиссия (Ревизор)**.

Общее собрание членов Ассоциации

4.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Правления Ассоциации, по требованию не менее 1/3 (одной трети) ее членов Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации письменно извещаются Президентом о созыве Общего собрания не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня созыва. В извещении указываются вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания, время и место проведения собрания. Участвовать в работе Общего собрания могут члены Ассоциации, а также приглашенные лица. В голосовании участвуют только члены Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.4.1. изменение и утверждение устава Ассоциации;

4.4.2. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.4.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества и бюджета;

4.4.4. избрание (назначение) Президента, членов Правления и членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;

4.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.6. утверждение Сметы расходов Ассоциации и внесение в нее изменений;

4.4.7. утверждение отчетов Президента, Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

4.4.8. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, членских и целевых взносов, принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Организации в ее имущество;

4.4.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

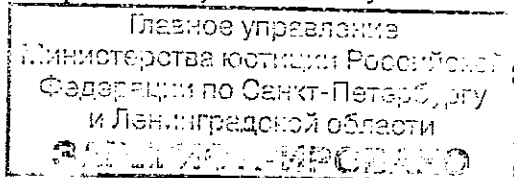
4.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.4.11. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

4.4.12. утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации, внутренних корпоративных документов, внесение изменений и дополнений в них.

4.5. По инициативе Президента, Правления и более чем 1/3 (одной трети) членов Ассоциации на рассмотрение Общего собрания могут быть внесены и другие важнейшие вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации и ее членов.

4.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном



собрании присутствует более половины его членов. В период, когда в Ассоциации будет состоять 2 (два) члена, то Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует все члены Ассоциации.

4.7. Решения Общего собрания, по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. По другим вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. В период, когда в Ассоциации будут состоять только 2 (два) члена, все решения Общего собрания будут приниматься единогласным решением членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации при голосовании пользуется одним голосом.

4.8. Председательствует на Общем собрании Президент или один из вице-президентов по поручению Президента.

Конференция Ассоциации

4.9. В случае, если число членов Ассоциации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Ассоциации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии.

Заочное голосование.

4.10. Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации (далее - "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.11. Заочное голосование проводится Правлением по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 (одной трети) ее членов Ассоциации.

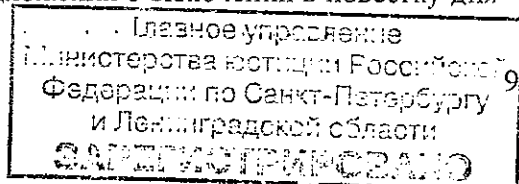
4.12. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Ассоциации не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 14 (четырнадцать) календарных дней со дня начала заочного голосования.

4.13. Письменное извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

4.13.1. бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

4.13.2. предлагаемая повестка дня;

4.13.3. информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня



дополнительных вопросов;

4.13.4. информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;

4.13.5. место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

4.14. Всем членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Ассоциации или иным способом, определенным в извещении.

4.15. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить:

4.15.1. 1/3 (одна треть) членов Ассоциации;

4.15.2. Президент.

4.16. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные Правлением, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

4.16.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Правление от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования;

4.16.2. предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

4.17. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. В период, когда в Ассоциации будет состоять 2 (два) члена, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все члены Ассоциации.

4.18. Каждый член Ассоциации при голосовании на заочном голосовании имеет один голос.

4.19. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании. В период, когда в Ассоциации будут состоять только 2 (два) члена, решение на заочном голосовании считается принятым, если оно принято единогласным решением членов Ассоциации.

4.20. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

4.20.1. дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);

4.20.2. сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

4.20.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

4.20.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

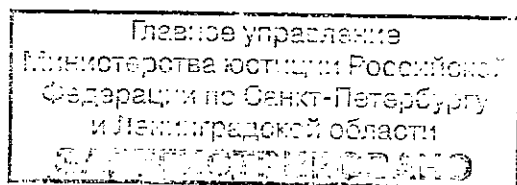
4.20.5. сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

Правление Ассоциации

4.21. Правление Ассоциации между заседаниями высшего органа управления руководит работой Ассоциации. Правление подотчетно высшему органу управления Ассоциации. Члены Правления Ассоциации избираются (назначаются) сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) человек. Правление Ассоциации избирается из членов Ассоциации, а также может назначаться из третьих лиц по решению высшего органа управления Ассоциации.

4.22. Правление Ассоциации:

4.22.1. рассматривает в предварительном порядке вопросы, которые относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, подготавливает по ним соответствующие материалы и предложения и выносит их на рассмотрение высшего



органа управления Ассоциации;

4.22.2. создает при необходимости группы экспертов из представителей членов Ассоциации для проработки и принятия решений по вопросам, связанным с созданием отраслевых нормативно-технических документов, проверкой качества работ и услуг, предоставляемых ее членами заказчикам и др.;

4.22.3. принимает решения о создании Ассоциацией других юридических лиц и о прекращении деятельности таковых, об участии Ассоциации в других юридических лицах и о прекращении такового участия;

4.22.4. принимает решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств Ассоциации;

4.22.5. решает вопросы о приеме в члены и об исключении из членов Ассоциации;

4.22.6. рассматривает целесообразность привлечения в необходимых случаях отечественных и (или) иностранных специалистов, научных работников для выполнения по договорам работ или оказания консультаций;

4.22.7. решает вопросы, связанные с заключением и выполнением Ассоциацией контрактов, соглашений и договоров;

4.22.8. рассматривает вопросы взаимодействия с государственными, общественными и другими организациями в интересах Ассоциации и ее членов;

4.22.9. рассматривает вопросы, которые внесены членами Ассоциации для обсуждения Правлением;

4.22.10. решает вопросы об одобрении совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

4.22.11. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Ассоциации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Ассоциации.

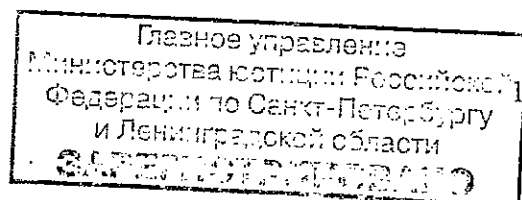
4.23. В состав Правления входят: Президент, председательствующий на заседаниях Правления, и члены Правления. Кандидатуры членов Правления подбираются Президентом и выносятся на голосование высшему органу управления Ассоциации.

4.24. Правление Ассоциации правомочно, если на его заседании присутствует более 2/3 (двух третьих) его членов. В случае если Правление будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

4.25. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. В случае если Правление будет состоять из 2 (двух) членов, то все решения Правления будут приниматься единогласным решением членов Правления. Каждый член Правления при голосовании пользуется одним голосом. Решения Правления оформляются протоколом.

4.26. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

4.27. Полномочия Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением высшего органа управления Ассоциации не менее 2/3 (двух третей) голосов присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации либо 1/2 (одной второй) членов Правления Ассоциации. В ходе этого же заседания высшего органа управления Ассоциации должен быть избран новый состав Правления Ассоциации.



Президент Ассоциации

4.28. Президент избирается высшим органом управления Ассоциации из числа членов Ассоциации или назначается из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет. Президент осуществляет выполнение решений высшего органа управления и Правления Ассоциации, руководит работой аппарата Ассоциации (не орган управления). В своей деятельности подотчетен высшему органу управления Ассоциации.

4.29. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, распределяет обязанности между работниками исполнительного аппарата Ассоциации. Президент вправе назначить одного или несколько вице-президентов, которые выступают от имени Ассоциации на основании доверенности и не являются органами управления Ассоциации.

4.30. Президент Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации:

4.30.1. издает приказы, распоряжения, рекомендации и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;

4.30.2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за границей соглашения, договоры и иные сделки от имени Ассоциации и выдает доверенности на совершение таких сделок;

4.30.3. выдает и отзывает доверенности от имени Ассоциации;

4.30.4. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Ассоциации;

4.30.5. решает кадровые вопросы;

4.30.6. организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

4.30.7. утверждает инструктивные и рекомендательные материалы;

4.30.8. решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие вопросы деятельности Ассоциации;

4.30.9. вносит предложения в повестку дня высшего органа управления, готовит заседание высшего органа управления;

4.30.10. контролирует своевременность внесения взносов членами Ассоциации, подготавливает для высшего органа управления список членов Ассоциации, не оплативших взносы;

4.30.11. несет ответственность, в пределах своей компетенции, за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными задачами;

4.30.12. осуществляет работу со средствами массовой информации;

4.30.13. осуществляет текущее управление деятельностью Ассоциации.

Ревизионная комиссия (Ревизор)

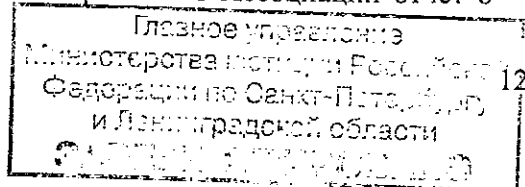
4.31. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации высший орган управления Ассоциации вправе избрать (назначить) Ревизора или Ревизионную комиссию.

4.32. Ревизионная комиссия избирается высшим органом управления Ассоциации из числа членов Ассоциации или назначается из числа третьих лиц в составе Председателя и 2 (двух) членов сроком на 2 (два) года для проверки ежегодного отчета и баланса Ассоциации.

4.33. Ревизор избирается из числа членов Ассоциации или назначается из третьих лиц сроком на 2 (два) года.

4.34. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Правления, Президент, а также лица, занимающие какие-либо должности в исполнительном аппарате Ассоциации.

4.35. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет на утверждение высшему органу управления Ассоциации или по его поручению Правлению Ассоциации отчет о



своей работе по проверке достоверности годовых отчетов и балансов Ассоциации.

4.36. Президент обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии (Ревизора) необходимых для проведения ревизии материалов.

4.37. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлекать к своей работе аудиторские организации. Исполнительные органы Ассоциации обязаны содействовать выполнению Ревизионной комиссией (Ревизором) своих функций.

4.38. Ревизор принимает свои решения единолично.

4.39. Решения Ревизионной комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

4.40. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.

4.41. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации:

4.41.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

4.41.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Ассоциации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Ассоциации;

4.41.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Ассоциации;

4.41.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Ассоциации;

4.41.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

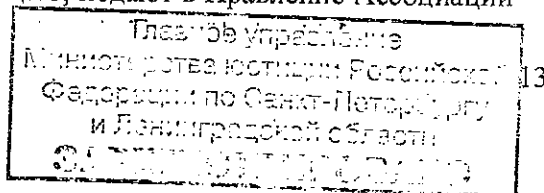
5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане (индивидуальные предприниматели), иностранные граждане и лица без гражданства – специалисты с высшим образованием в области психологии, или медицины (со специализацией в психиатрии), прошедших специальное обучение методу (Базовый тренинг ЕМДР часть 1, одобренный Ассоциацией), российские и иностранные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, имеющие в штате специалистов соответствующих вышеуказанным требованиям, изъявившие желание участвовать в деятельности Ассоциации, признающие нормы ее учредительных документов и вносящие вступительные, членские и иные взносы. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Членами Ассоциации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть членом некоммерческой организации.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации лица согласно п. 5.1. настоящего Устава, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Члены Ассоциации – юридические лица принимают участие в деятельности Ассоциации в лице своего уполномоченного представителя. Члены Ассоциации физические лица и юридические лица равны в правах и несут равные обязанности.

5.4. Лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Правление Ассоциации



письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации. Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 30 дней с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в уставе и внутренних документах Ассоциации.

5.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о членстве, принятым высшим органом управления Ассоциации с учетом требований федеральных законов.

5.6. Статус члена Ассоциации возникает со дня уплаты вступительного взноса, произведенных на основании положительного решения Правления по вопросу о приеме в члены Ассоциации.

5.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

5.7.1. добровольного выхода лица из членов Ассоциации;

5.7.2. исключения из числа членов Ассоциации по решению Правления;

5.7.3. смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.7.4. ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

5.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Письменное заявление о выходе подается по месту нахождения Президента Ассоциации.

5.9. Прекращение членства в Ассоциации происходит:

5.9.1. на следующий день после получения Президентом письменного заявления члена Ассоциации об его добровольном выходе из числа членов Ассоциации;

5.9.2. со дня принятия Правлением решения об исключении лица из числа членов Ассоциации;

5.9.3. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.9.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

5.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления в следующих случаях:

5.10.1. в случае неисполнения обязанности по отчислению средств на содержание Ассоциации в размере и сроки, установленные высшим органом управления Ассоциации;

5.10.2. в случае невыполнения решений органов управления, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;

5.10.3. в случае неучастия в собраниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.10.4. за действия, порочащие репутацию Ассоциации;

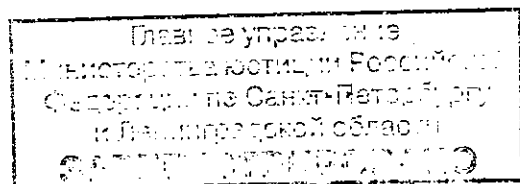
5.10.5. за утрату связи с Ассоциацией;

5.10.6. за действия, не соответствующие общепринятым морально-этическим нормам поведения;

5.10.7. в случае неоднократного (три и более раз подряд) или грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет.

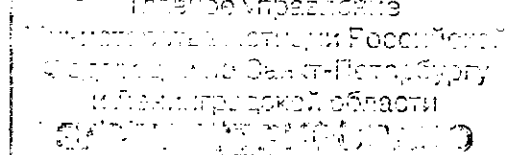
5.11. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации взносов, возникшей в период его членства в Ассоциации.

5.12. Исключенный из членов не может быть вновь принят в Ассоциацию в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня принятия решения об его исключении.



6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 6.1.1. участвовать с правом голоса на заседаниях высшего органа управления Ассоциации;
 - 6.1.2. получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;
 - 6.1.3. избирать и быть избранными в любой орган управления Ассоциации;
 - 6.1.4. выносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
 - 6.1.5. получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
 - 6.1.6. указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
 - 6.1.7. финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
 - 6.1.8. участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
 - 6.1.9. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
 - 6.1.10. выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года;
 - 6.1.11. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
 - 6.1.12. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
 - 6.1.13. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - 6.1.14. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 6.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 6.2.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
 - 6.2.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
 - 6.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 6.2.4. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 6.2.5. участвовать в деятельности Ассоциации и во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
 - 6.2.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 6.2.7. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или



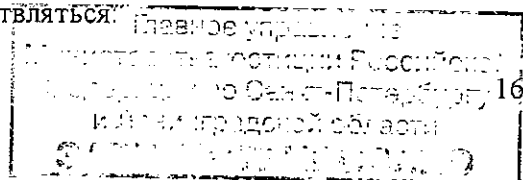
- делают невозможным достижение уставных целей Ассоциации;
- 6.2.8. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
 - 6.2.9. участвовать в деятельности Ассоциации;
 - 6.2.10. выполнять решения высшего органа управления Ассоциации;
 - 6.2.11. присутствовать на заседании высшего органа управления Ассоциации лично или в лице своих представителей, выступающих по доверенности;
 - 6.2.12. приумножать общее достояние членов Ассоциации;
 - 6.2.13. постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
 - 6.2.14. соблюдать этический кодекс, принятый в Ассоциации;
 - 6.2.15. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в равных долях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, для нового члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации, возникшим со дня вступления в члены Ассоциации;
 - 6.2.16. уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 7.5. Президент назначает руководителя филиала и представительства сроком на 5 (пять) лет, который действует на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации.
- 7.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Ассоциация.
- 7.7. При создании филиала или представительства Ассоциации сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 8.1. Ассоциация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае реорганизации Ассоциации права, обязанности и имущество Ассоциации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.
- 8.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.
- 8.4. Ликвидация Ассоциации может осуществляться:



8.4.1. по решению высшего органа управления Ассоциации;

8.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При добровольной ликвидации Ассоциации высшим органом управления Ассоциации назначается ликвидатор (ликвидационная комиссия). Ликвидатор (ликвидационная комиссия) избирается высшим органом управления из числа членов Ассоциации и (или) назначается из числа третьих лиц, включая по необходимости, представителей независимых аудиторских организаций.

8.6. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.7. Ликвидатор (ликвидационная комиссия):

8.7.1. завершает текущие дела Ассоциации;

8.7.2. от имени Ассоциации выступает в суде;

8.7.3. помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;

8.7.4. принимает меры для взыскания дебиторской задолженности;

8.7.5. составляет промежуточный и ликвидационный балансы.

8.8. В случае отсутствия единогласно принятого высшим органом управления Ассоциации решения об утверждении ликвидационного баланса, высший орган управления Ассоциации имеет право назначить независимую аудиторскую проверку за счет Ассоциации.

8.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Документы по личному составу при ликвидации Ассоциации передаются в установленном порядке на хранение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения членами Ассоциации.

9.2. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

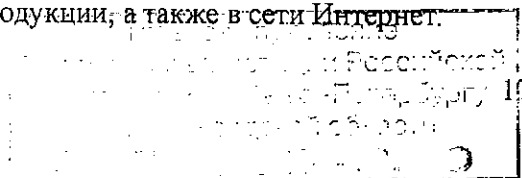
9.3. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

9.4. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

9.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утверждённый Общим собранием учредителей 12 ноября 2013 года (Протокол № 1).

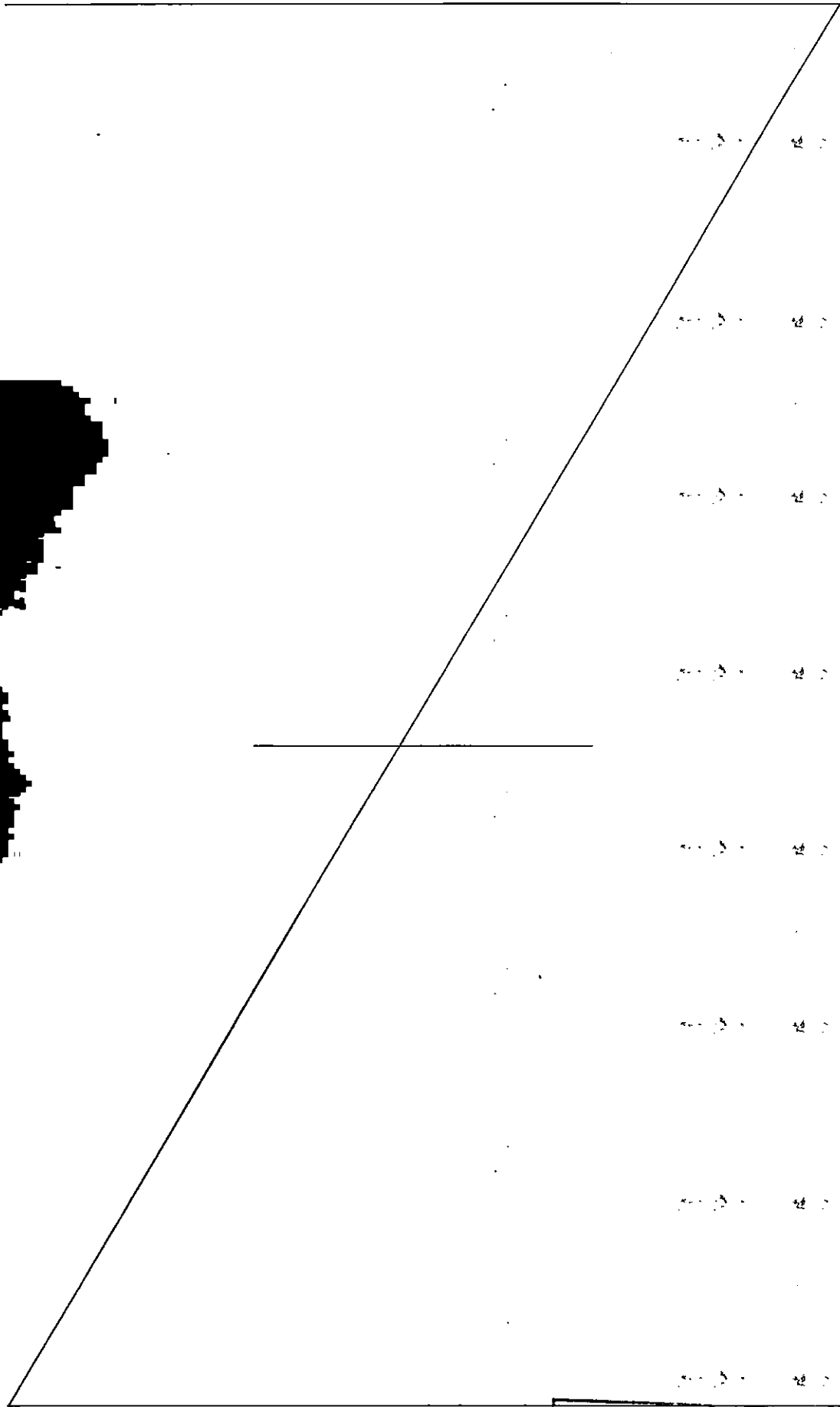
10. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ

10.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.



10.2. Описание эмблемы:

Эмблема представляет собой изображение глаза зеленого цвета. Рядом или под изображением может быть указано: Ассоциация EMDR России и (или) EMDR RUSSIA в зеленом цвете.



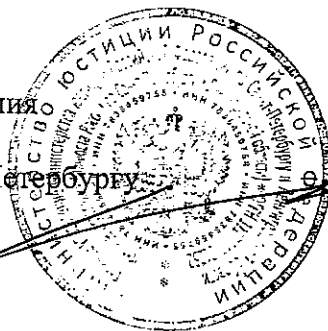
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Запись о государственной регистрации Национальной Ассоциации поддержки и развития метода психотерапии, десенсибилизации и переработки с помощью движений глаз внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 февраля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799003021.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2022 года за государственным регистрационным номером 2227802888091.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



Г.Е. Галич

